

JEFFERSON HIGH SCHOOL

Textbook Guidelines

The following information is to provide parents and students guidelines on the procedures and responsibilities of textbooks issued from the Jefferson/Silva book room:

1. No textbooks will be issued if the student does not present a valid school ID at the time the textbook is issued. Student ID's are issued during registration for 9th graders only. All other students, grades 10th-12th, should have their ID, if not a charge of \$5.00 per ID.
2. Students are responsible for any loss or damage to all textbooks issued to him/her. Lost textbooks must be paid before another textbook will be issued to the student. Additionally, student's records will not be released if any money is owed to the textbook.
3. Each textbook has a label with an accession number. If a student returns a textbook that is missing the accession numbers, he/she will not be given credit for that textbook.
4. Students may pick up or return textbooks in the morning (8:00 – 8:45 a.m.), during lunch (TBA), and after school (3:45 – 4:30 p.m.).
5. Textbooks must be covered at all times. Keep in mind that fines will be assessed for damaged textbooks. Textbook covers are available in the book room.
6. Students will be charged the full cost of any textbook that is not returned to the book room by the last day of the semester.

Student Name: _____

Student Signature: _____ Date: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

JEFFERSON HIGH SCHOOL

Reglamentos de la Librería

Queremos informarles de las responsabilidades que su hijo(a) adquiere al comienzo del año en la distribución de los libros de instrcción para cada curso en las escuelas Jefferson/Silva.

1. Ningún libro de instrucción será distribuido al estudiante si no presenta tarjeta de identificación de la escuela. Las tarjetas de indentificación son proporcionadas a cada estudiante del grado 9 en el momento de matriculación y estudiantes del grado 10-12 deben tener su identificación anterior, si no, valen \$5.00 por ID.
2. Cada estudiante es responsable por cada libro que son entregados al inicio del año escolar. Si algún libro de instrucción es perdido o donado antes de entregar el libro el estudiante tendrá que pagar una multa o el precio total del libro. Ningún otro libro será proporcionado al estudiante al menos que el total del libro perdido se pague.
3. Todos los libros tienen un número propio. Ningún estudiante recibirá credito por su libro si no contiene el número propio y tendrá que pagar precio total del libro.
4. Horario para recibir o entregar libros son por la mañana (8:00 – 8:45) y durante la hora de comida (TSD) o despues de escuela (3:45 – 4:30).
5. Todos los libros de instrucción deben ser forrados todo el tiempo. Recuerden que si algún daño la pasa al libro entonces el estudiante/padres son responsables por los daños. Forros para los libros son proporcionados por la libreria.

Nombre del Estudiante: _____

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del Padre: _____ Fecha: _____